

ARBEITSHILFE

Gesprächsprotokoll Schule

Kurzes Sachprotokoll für Vereinbarungen, Zuständigkeiten und Fristen.

Datenschutz: Keine Namen oder sensiblen Angaben zu Kindern, Eltern oder Beschäftigten eintragen, wenn sie für die Klärung nicht erforderlich sind.

1. Rahmendaten

Datum / Ort	
Thema	
Teilnehmende	Name und Funktion
Protokoll	Erstellt von / Datum

2. Sachstand

Ausgangslage	Kurze, überprüfbare Zusammenfassung
Genannte Quellen	Unterlagen, Rechtsgrundlagen oder Datenstände
Unterschiedliche Sichtweisen	Nur soweit für die weitere Klärung erforderlich

3. Vereinbarungen und Fristen

Aufgabe / Vereinbarung	Verantwortlich	Termin	Rückmeldung an

4. Abschluss

Offene Punkte	
Nächster Termin	Datum / Anlass
Bestätigung	Protokoll versandt am / Rückmeldefrist

Hinweis: Diese Arbeitshilfe bietet allgemeine Orientierung. Sie ersetzt keine Rechtsberatung und keine Prüfung eines Einzelfalls oder einer laufenden Frist.